

ĐỀ ÁN

**Thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công
thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh**

Phần I

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Xã Vĩnh Thịnh có diện tích tự nhiên là 133,91 km² với số dân là 10.839 người được thành lập trên cơ sở nhập toàn bộ 50,54 km² diện tích tự nhiên và dân số 7.141 người của xã Vĩnh Thịnh, toàn bộ 83,37 km² diện tích tự nhiên và dân số 3.698 người của xã Vĩnh Hiệp.

Trên cơ sở chủ trương của Đảng về mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; ngày 16 tháng 6 năm 2025, Ủy ban Thường vụ Quốc hội khoá XV ban hành Nghị quyết số 1664/NQ-UBTVQH15 về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Gia Lai thì việc xây dựng Đề án thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh là cần thiết và phù hợp.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
- Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 6 năm 2018 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;
- Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;
- Nghị quyết số 1664/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Gia Lai năm 2025;
- Nghị quyết số 190/NQ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về con dấu của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Phần II

NỘI DUNG ĐỀ ÁN

I. THÀNH LẬP CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN VÀ TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THỊNH

1. Thành lập Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh

a) Tên gọi: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh.

b) Vị trí, chức năng: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về lĩnh vực văn phòng, tư pháp, đối ngoại ở xã theo quy định của pháp luật.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có) và công tác của Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP và các Thông tư hướng dẫn của bộ, ngành trung ương.

d) Cơ cấu tổ chức:

- Lãnh đạo gồm: Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh văn phòng
- Công chức chuyên môn.

đ) Biên chế

Biên chế của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trong tổng số biên chế của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Thành lập Phòng Kinh tế xã Vĩnh Thịnh

a) Tên gọi: Phòng Kinh tế xã Vĩnh Thịnh

b) Vị trí, chức năng: Phòng Kinh tế xã là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh quản lý nhà nước về lĩnh vực tài chính - kế hoạch; xây dựng và công thương; nông nghiệp và môi trường ở xã theo quy định của pháp luật.

Phòng Kinh tế chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có) và công tác của Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP và các Thông tư hướng dẫn của bộ, ngành trung ương.

d) Cơ cấu tổ chức:

- Lãnh đạo gồm: Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng
- Công chức chuyên môn.

đ) Biên chế

Biên chế của Phòng Kinh tế xã trong tổng số biên chế của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

3. Thành lập Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Thịnh

a) Tên gọi: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Thịnh

b) Vị trí, chức năng: Phòng Văn hóa - Xã hội xã là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh quản lý nhà nước về lĩnh vực nội vụ, giáo dục và đào tạo; văn hóa, khoa học và thông tin; y tế ở xã theo quy định của pháp luật.

Phòng Văn hóa - Xã hội xã chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có) và công tác của Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP và các Thông tư hướng dẫn của bộ, ngành trung ương.

d) Cơ cấu tổ chức:

- Lãnh đạo gồm: Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng
- Công chức chuyên môn.

đ) Biên chế

Biên chế của Phòng Văn hóa - Xã hội xã trong tổng số biên chế của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

4. Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Thịnh

a) Tên gọi: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Thịnh

b) Vị trí, chức năng

- Vị trí: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có) và công tác của Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chức năng: Thực hiện chức năng tham mưu, là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận, giải quyết hoặc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức. Cụ thể: Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính; Hướng dẫn và hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính; Ứng dụng công nghệ thông tin; Giám sát, đánh giá chất lượng phục vụ; Thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, ... theo quy định của pháp luật.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các Thông tư hướng dẫn của bộ, ngành trung ương.

d) Cơ cấu tổ chức:

- Lãnh đạo gồm: Giám đốc do Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kiêm nhiệm và có 01 Phó Giám đốc.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có công chức, viên chức, nhân viên thuộc quản lý của Trung tâm, công chức, viên chức của các phòng chuyên môn, của cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương cử đến thực hiện nhiệm vụ; nhân sự của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ theo hợp đồng lao động được ký kết.

đ) Biên chế

Biên chế của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong tổng số biên chế của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

II. DỰ KIẾN VỊ TRÍ VIỆC LÀM, BIÊN CHẾ CÔNG CHỨC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Dự kiến vị trí việc làm

Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 01577/SNV-CQ&VTLT ngày 04 tháng 6 năm 2025 về định hướng tạm thời về tổ chức bộ máy và biên chế sau khi sắp xếp đơn vị hành chính xã, phường trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân xã xác định vị trí việc làm, cơ cấu công chức theo vị trí việc

làm, cơ cấu công chức theo ngạch phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

2. Phương án bố trí công chức

a) Nguyên tắc

- Việc sắp xếp, bố trí cán bộ phải được thực hiện nghiêm túc, thận trọng, khoa học, chặt chẽ; bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, có nguyên tắc, tiêu chí cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn của đội ngũ cán bộ, công chức và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan; trong đó quan tâm bố trí sử dụng đối với cán bộ có năng lực nổi trội, có trách nhiệm, tâm huyết với công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Gắn việc bố trí, sắp xếp nhân sự với tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức của từng cơ quan; tiến hành rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trên cơ sở yêu cầu của vị trí việc làm để thực hiện việc bố trí, sắp xếp nhân sự, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ.

- Việc lựa chọn, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý phải căn cứ vào năng lực, sở trường, uy tín, kinh nghiệm công tác, kết quả sản phẩm công việc cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của tổ chức mới, nhất là đối với người đứng đầu. Đồng thời, phải bảo đảm tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

- Quan tâm, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định của Chính phủ và của tỉnh, bảo đảm sau 05 năm phải hoàn thành việc sắp xếp đối với cán bộ, công chức dôi dư và thực hiện việc quản lý, sử dụng biên chế theo chỉ đạo của Trung ương; Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Về bố trí công chức lãnh đạo, quản lý

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

c) Đối với công chức không giữ chức danh lãnh đạo, quản lý

Ủy ban nhân dân xã căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy đề xuất phương án sắp xếp, bố trí đối với công chức, người lao động phù hợp và yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của phòng chuyên môn.

III. PHƯƠNG ÁN BỐ TRÍ TRỤ SỞ, TRANG THIẾT BỊ, PHƯƠNG TIỆN LÀM VIỆC CỦA XÃ VĨNH THỊNH

1. Phương án bố trí trụ sở làm việc

Trụ sở đặt tại Trụ sở làm việc của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh. Địa chỉ: Thôn Vĩnh Khương, xã Vĩnh Thịnh, tỉnh Gia Lai.

2. Phương án bố trí trang thiết bị, phương tiện làm việc

Trên cơ sở các trang thiết bị, phương tiện làm việc của mỗi cá nhân trước đó và sẽ bố trí thêm các trang thiết bị còn thiếu sau khi đi vào hoạt động cụ thể.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

- Trình Hội đồng nhân dân xã thông qua Nghị quyết thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã và chính thức hoạt động kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025.

- Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công trong tháng 7 năm 2025.

2. Nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã

- Trình Hội đồng nhân dân xã thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Quyết định bổ nhiệm Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí cán bộ, công chức chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm và biên chế được giao.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan mình trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt để tổ chức thực hiện.

- Tổ chức thực hiện kiểm kê và bàn giao, tiếp nhận nhân lực, hồ sơ, sổ sách, tài liệu, tài chính, tài sản, trang thiết bị máy móc, bảo đảm đúng trình tự, nguyên tắc quy định.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Giao Trưởng phòng các phòng chuyên môn và Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Đề án, bảo đảm các cơ quan sau sắp xếp, bố trí tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Đề án thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Đức Bảo